2018年大学推荐政府奖学金指南

**1 日本室兰工业大学资格**

所有日本室兰工业大学推荐的候选人除需要满足“2 日本政府奖学金资格”，还要满足“（1）”和“（2）”的室兰工业大学的要求。

1. 申请者必须是以下三类中的一种情况

a申请者在赴日时，必须是已经获得或者即将获得学士学位或者硕士学位的人员，并且从与室兰工业大学签订学术协议的学校获得了正式推荐。

b 申请者从与室兰工业大学有学术交流的大学获得校长或者院长（更高职位）的正式推荐。

c申请者因其对学校教育科研所做的贡献获得了原所在大学校长的推荐，即使该大学与室兰工业大学没有学术交流。

1. 兰室工业大学教师的接收许可（详见末尾备注）

在开始申请之前， 申请者需首先联系室兰工业大学的一位教师，并获得其在室兰工业大学学习的意向导师的接收许可。同时，申请者需要与室兰工业大学教师就接收许可和科研计划进行全面沟通

**2 日本政府奖学金资格**  
（1）可以申请人员：即将毕业的国际学生。

1. 国籍：必须来自与日本建交的国家
2. 年龄：截止2018年4月1日35岁以下人员（1983年4月1日以后出生）
3. 学术背景：申请者的学术水平在赴日时必须达到或者高于同等的日本毕业生
4. 学习领域：申请者应该申请与其原来所学领域相同或者有关联的学习领域（应该是目前室兰工业大学所具备的领域）
5. 健康状况：申请者应身心健康
6. 抵达日本时间：2018年9月24日-2018年10月15日 抵达室兰工业大学
7. 例外：以下人员不可申请本次奖学金

1 军队人员，或者受雇于军队的平民

2 在指定时间内无法抵达日本的人员

3 前日本政府奖学金获得者， 除非其在上次获得政府奖学金之后， 已经有至少3年的科研或者教学经验

4 其他机构奖学金接受者（包括自己国家内部奖学金）

5 已经通过其它大学或者大使馆同时申请该奖学金色申请者，已经申请日本政府和JASSO的其它为国际学生提供的奖学金（包括已经获这些奖学金的学生和计划于2018年9月或者以后入学的学生）

6 计划于2018年自费入读日本大学的学生

**3 奖学金和其他福利**

1. 以下奖学金将会发放给获得者

科研学生：143.000/月

硕士课程学生：144.000/月

博士课程学生：145.000/月

1. 学费和入学费用将减免
2. 旅费：

1 赴日：将会为学生提供其就近机场到千岁机场的经济舱机票

2 返回：将会为完成学业的学生提供千岁机场学生就近进场的经济舱机票

1. 奖学金期限：

A 学历学生：从2018年10月起,纸质正常学历授课完成

B 非学历学生：1年或者半年， 最长为2018年10月到2020年3月

1. 奖学金延长

如果研究生有读博意向或者本科生有读研意向， 奖学金只能为特别优秀的学生延长。

**4 所需文件**

1 申请表

2 研究领域以及项目

3 户口本（出生证明）复印件或者国籍身份证明复印件

4 学生之前所就读学校的研究部门（更高职位）的推荐信（推荐信应写给室兰工业大学大学校长）

5 照片：6个以内的护照照片（4.5\*3.5cm、 上身、五官全部露出、不戴帽子）。照片背面填写名字以及国籍， 贴在申请表上

6 最高学历证明（硕士或本科）或者预期学历证明

7 最高学历成绩单（硕士或本科）

8 能说明学生学习水平的证明复印件，如果所提交的成绩单无法体现，必须提供可以证明学生排名的证明， 如GPA, A/B/C 分级或者班级排名等

9 毕业论文摘要

10 语言水平证明-相关考试成绩复印件，如：托福、托业、EJU等或者日语语言水平测试

**5 文件提交以及截止日期**

如何提交

1 需要要将每个申请者的全部所需（第四项已经描述）文件通过可追踪国际快递如EMS邮件到以下地址.

2 请在邮寄之前将所有文件PDF版发送到国际关系中心,邮件名称为“MEXT scholarship recommendation -%% university”

邮寄地址：The Center for International Relations, Muroran Institute of Technology,   
             27-1 Mizumoto-cho, Muroran, 050-8585, Japan TEL: (+81) 143-46-5886/Fax: (+81) 143-46-5889

[邮箱地址kokusai@mmm.muroran-it.ac.jp，](mailto:请在邮寄之前将所有文件PDF版发送到国际关系中心（邮箱地址kokusai@mmm.muroran-it.ac.jp），)

如有问题，请邮件联系我们 （Ms. Mai IKEDA 负责此项事宜）

**截止日期：所有文件必须在1月5日之前到达**

**6 申请指导**

A 所有文件要以日语或者英语填写，A4纸形式，日其他语种所写文件必须附上日语翻译版

B 所交文件不会返回

C 论文摘要要简明到位

D 不完整或者过期文件不受理

**备注：如何**获得室兰工业大学大学导师的接收许可

A 通过以下网址访问“DATA BASE”-网址见PDF 英文版原件，获得意向导师的联系方式

B 通过邮件方式联系，邮件标题见PDF 英文版原件，请给意向导师提供如下材料:

1 简历

2 在兰室工业大学的研究领域和计划

3 硕士论文总结

4 个人出版物的清单